

Số: 06/KH-CTSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2015

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội Việc làm năm 2015

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi để Sinh viên của trường tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết, bổ ích về cơ hội nghề nghiệp, điều kiện tuyển dụng của các đơn vị, doanh nghiệp.
- Từ đó, giúp Sinh viên có thể tìm được việc làm phù hợp hoặc có được sự định hướng, chuẩn bị cần thiết về nghề nghiệp từ các nhà tuyển dụng nhân sự chuyên nghiệp trước khi tham gia thị trường lao động.
- Các Doanh nghiệp quảng bá thương hiệu một cách hiệu quả, đồng thời có thể tiếp cận và trực tiếp tuyển dụng nguồn lao động kỹ thuật dồi dào và chất lượng cao của Trường ĐH Công nghệ Sài Gòn.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền rộng rãi và thu hút đông đảo Doanh nghiệp và Sinh viên tham gia ngày hội.
- Ngày hội diễn ra nghiêm túc, chất lượng và đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG NGÀY HỘI:

1. Đối tượng

- Tất cả sinh viên trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (bao gồm sinh viên của Trung tâm ITPC)
- Các Trung tâm giới thiệu việc làm trong địa bàn Thành Phố.
- Các Doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

2.1. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận đăng ký tham gia: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 04/11/2015.

2.2. Thời gian, địa điểm nhận vị trí gian hàng: 14 giờ 00 ngày 06/11/2015

2.3. Thời gian và địa điểm tổ chức Ngày hội

a) Thời gian khai mạc Ngày hội: 07 giờ 30 ngày 07/11/ 2015

b) Thời gian tư vấn, phỏng vấn tuyển dụng: 08 giờ 00 ngày 07/11/2015.

3. Địa điểm tổ chức: Sân trong trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (180-Cao Lỗ-Phường 4-Quận 8).

4. Số lượng dự kiến:

- Số lượng Sinh viên tham gia: **Dự kiến 5000 Sinh viên.**
- Số lượng gian hàng việc làm: **Dự kiến 10 gian hàng** (tùy vào số lượng Doanh nghiệp đăng ký BTC ngày hội sẽ thêm hoặc bớt gian hàng).

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Ngày hội việc làm kết hợp cùng Festival “Chào đón Tân Sinh viên” của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn năm 2015 với các hoạt động chính:

1. Nghi thức khai mạc

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Phát biểu chào mừng của đại diện BGH Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn

2. Tư vấn, phỏng vấn tuyển dụng

Ban Tổ chức bố trí gian hàng để các nhà tuyển dụng tổ chức các hoạt động trực tiếp tư vấn, phỏng vấn và ký kết hợp đồng ghi nhớ về việc tuyển dụng với các ứng viên.

* Đối với nhà tuyển dụng:

- Quyền lợi của nhà tuyển dụng:
 - + Được tiếp nhận, trang trí gian hàng có mái che theo nhu cầu.
 - + Được cung cấp nguồn điện và sử dụng mạng không dây (Wifi).
 - + Được cho mượn 01 bàn, 02 ghế.
 - + Được đưa thông tin về hoạt động, nhu cầu tuyển dụng của mình lên bản tin của Ban Tổ chức.

- Trách nhiệm của nhà tuyển dụng:

- + Tổ chức các hoạt động tư vấn, tuyển dụng đúng thời gian, địa điểm và nội quy Ngày hội do Ban Tổ chức quy định.
- + Đảm bảo bảo quản, sử dụng an toàn, hiệu quả các trang, thiết bị do Ban tổ chức cung cấp, hỗ trợ.
- + Đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực gian hàng được bố trí.

Lưu ý: Các nhà tuyển dụng có nhu cầu sử dụng máy tính có nối mạng để tác nghiệp phải đăng ký trước với Ban Tổ chức.

* Đối với các ứng viên là Sinh viên có nhu cầu làm việc:

Cần chuẩn bị Hồ sơ xin dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký tìm việc làm
- Lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương.

- Bảng điểm có xác nhận của Nhà trường, giấy chứng nhận tốt nghiệp (nếu có)
- Các giấy tờ ưu tiên, chứng minh thành tích khác (nếu có)

3. Tổng kết Ngày hội

- Ban Tổ chức Ngày hội việc làm Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn tiếp thu ý kiến đóng góp của các nhà tuyển dụng thông qua hình thức điền vào Phiếu khảo sát thông tin do Ban tổ chức phát ra.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC – PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Thành lập Ban Tổ Chức

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|
| - CN. Lê Thị Phương Hằng | Phó Phòng CTSV | Trưởng ban |
| - CNCĐ. Phạm Lê Nhật Trung | Chuyên viên Phòng CTSV | Phó ban |
| | Phó Bí thư Đoàn trường | |
| - KS. Hà Minh Tuấn | Chuyên viên Phòng CTSV | Thành viên TT |
| - Đ/c Phạm Ngọc Trâm | Phó Chủ tịch Hội SV trường | Thành viên |
| - CN. Trịnh Thị Tú Thu | Chuyên viên Phòng CTSV | Thành viên |
| - KS. Nguyễn Thị Diễm Ngân | Chuyên viên Phòng CTSV | Thành viên |
| - Đ/c Lê Phúc Hậu | Phó Ban HT&TV Sinh viên | Thành viên |

* Thành viên Ban Hỗ trợ & Tư vấn Sinh viên cùng các cộng tác viên

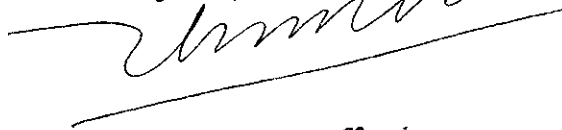
V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (dự kiến):

- Từ ngày 20/10/2015 đến ngày 22/10/2015: Lên kế hoạch tổ chức ngày hội.
- Từ ngày 22/10/2015 đến ngày 25/10/2015: Ban Tổ chức họp, triển khai công tác cơ sở vật chất.
- Từ ngày 26/10/2015 đến ngày 1/11/2015: thông báo đến các khoa, lớp và nhận sách đăng ký từ các Doanh nghiệp
- Ngày 06/11/2015: Bố trí, lắp đặt các gian hàng.
- Ngày 07/11/2015: Tổ chức ngày hội.
- Ngày 10/11/2015: Ban Tổ Chức họp, tổng kết, rút kinh nghiệm.

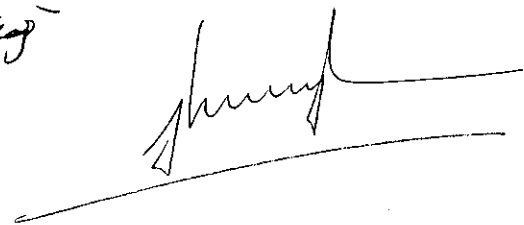
Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM HIỆU

Phó Phòng Công Tác Sinh Viên

Công việc này cần chú ý với Đoàn Sinh Viên và Tổng Giám Đốc



TS. Trần Hoài Sinh



CN. Lê Thị Phương Hằng

Nơi nhận:

- TT HDQT (b/c);
- Ban Giám Hiệu (b/c);
- Các Khoa, Phòng, Ban, Đoàn thể (p/h);
- Lưu P.HCQT, P.CTSV.