

Số: /TB-DSG-QLKH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 1 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp trường năm 2016

Nhằm tìm kiếm những ý tưởng nghiên cứu khoa học mới từ sinh viên, phát triển thành những sản phẩm thực tế có tính ứng dụng cao; rèn luyện, bồi dưỡng phương pháp nghiên cứu khoa học cho sinh viên; đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên, kích thích sự say mê tìm tòi học hỏi của sinh viên; năm 2016, Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn dành kinh phí cho hoạt động nghiên cứu của sinh viên thông qua thực hiện đề tài NCKH.

Kết quả đề tài được chọn thực hiện sẽ được gửi hồ sơ tham gia vào các Giải thưởng: “*Sinh viên nghiên cứu khoa học Eureka*”, “*Tài năng khoa học trẻ Việt Nam*”. Nhà trường đề nghị các đơn vị thông báo đến toàn thể sinh viên và giảng viên hướng dẫn thuộc đơn vị mình việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2016 như sau:

1. Lĩnh vực nghiên cứu: Bao gồm tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo của trường
 - Công nghệ thông tin;
 - Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông;
 - Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử;
 - Kỹ thuật công trình xây dựng;
 - Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử;
 - Công nghệ thực phẩm;
 - Quản trị kinh doanh;
 - Thiết kế công nghiệp;
 - Khoa học tự nhiên, xã hội, chính trị...
2. Kinh phí thực hiện: từ 5.000.000 đồng đến 10.000.000 đồng/đề tài tùy thuộc vào tính ứng dụng và hàm lượng khoa học của đề tài.

3. Thời gian thực hiện:

- Đăng ký kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 5/03/2016.
- Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài từ ngày 15/03 đến ngày 23/03/2016.
- Thực hiện đề tài từ ngày 25/03/2016 đến tháng 11/2016.

4. Đề nghị các khoa, trung tâm thẩm định, lập danh sách tổng hợp các đề tài NCKH sinh viên đạt yêu cầu xếp theo thứ tự ưu tiên và các thuyết minh (03 bản có chữ ký sống) gửi về Phòng QLKH&SDH trước ngày 14 tháng 03 năm 2016 để tiến hành xét duyệt. Quy trình và biểu mẫu đính kèm, hoặc có thể tải biểu mẫu từ website <http://stu.edu.vn/vi/277/phong-ql-khoa-hoc-sdh.html>.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ phòng QLKH&SDH.

Trân trọng./.

Nơi gửi:

- Chủ tịch HĐQT (*báo cáo*);
- TT. HĐQT (*báo cáo*);
- Các đơn vị (*thực hiện*);
- Lưu HCQT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS. TS. Cao Hào Thi