

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 08 năm 2015

THÔNG BÁO

V/V NHẬN HỒ SƠ RA TRƯỜNG CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP THÁNG 08/2015

Sinh viên có tên trong danh sách được công nhận tốt nghiệp trong Tháng 08/2015 đến Trường nhận hồ sơ tốt nghiệp theo lịch như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ:

- Giờ làm việc: Buổi Sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30
Buổi Chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00
- Ngày nhận: Từ Thứ Năm, ngày 27/08/2015 đến Thứ Bảy, ngày 29/08/2015
 - Cao đẳng chính quy:-----Thứ Năm, ngày 27/08/2015
 - Đại học chính quy:-----Thứ Sáu, ngày 28/08/2015
 - Liên thông đại học chính quy:-----Thứ Bảy, ngày 29/08/2015
 - Trung cấp chuyên nghiệp chính quy:-----Thứ Bảy, ngày 29/08/2015
 - Liên thông đại học VLVH:-----Thứ Bảy, ngày 29/08/2015
 - Đại học VLVH:-----Thứ Bảy, ngày 29/08/2015

2. Quy trình và địa điểm nhận hồ sơ:

- Đối với Đại học, Cao đẳng và Trung cấp:
 - Bước 1: Nhận hồ sơ sinh viên tại Phòng Công tác Sinh viên (D113);
 - Bước 2: Nhận hồ sơ tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C105). Sinh viên nộp giấy xác nhận đã hoàn tất các nghĩa vụ đối với Trường (*do Phòng Công tác sinh viên cấp khi sinh viên không còn nợ các khoản*) để làm thủ tục nhận hồ sơ ra trường.
- Đối với Liên thông đại học và Đại học hệ Vừa làm vừa học:
 - Sinh viên nhận hồ sơ tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (C105).

3. Các yêu cầu khi sinh viên nhận hồ sơ ra trường:

- Sinh viên xuất trình thẻ sinh viên hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh khi đến nhận hồ sơ ra trường. Sinh viên phải ký tên vào hồ sơ lưu tại Phòng Đào tạo. Vì vậy, Phòng Đào tạo không giải quyết cho các trường hợp nhận thay dù bất cứ lý do gì.
- Sinh viên không có tên trong danh sách được công nhận tốt nghiệp đến Văn phòng Khoa nhận Bảng điểm quá trình học tập. Nếu chưa được tốt nghiệp, sinh viên phải đăng ký các lớp – môn học mở trong học kỳ để hoàn tất chương trình đào tạo trong quỹ thời gian quy định đối với từng khóa – ngành.
- Sinh viên liên hệ với Phòng Hành chính – Quản trị (A101) để chứng thực Bản sao Hồ sơ tốt nghiệp.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Cao Hào Thi