

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2014

## THÔNG BÁO

V/v Thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2014 – 2015  
(Áp dụng chung cho các loại hình đào tạo chính quy và vừa làm vừa học)

### 1) Hình thức làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

Bài thi tốt nghiệp cuối khóa chiếm 05 – 10 tín chỉ/đơn vị học trình và được tổ chức trong học kỳ chính với quy trình đánh giá riêng. Việc hoàn thành bài thi tốt nghiệp cuối khóa là một trong những điều kiện cần để xét tốt nghiệp.

Trong học kỳ 1 năm học 2014 – 2015, nhà trường tổ chức cho sinh viên làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa dưới hai hình thức:

- Thi tốt nghiệp hoặc môn Thay thế Bài thi tốt nghiệp (TT\_BTTN)
  - o Đại học : Quản trị Kinh doanh
  - o Cao đẳng: Công nghệ Thực phẩm và Quản trị Kinh doanh
- Luận văn/đồ án tốt nghiệp: Tất cả các khóa – ngành còn lại. Gồm có:
  - o Đại học chính quy;
  - o Cao đẳng chính quy;
  - o Liên thông đại học chính quy;
  - o Đại học vừa làm vừa học.

### 2) Xét chọn danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2014 – 2015:

Nhà trường đã tổng hợp kết quả học tập của sinh viên và xét chọn danh sách sinh viên đủ điều kiện làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa trong học kỳ 1 năm học 2014 – 2015 dựa trên các tiêu chí:

- Học lực của sinh viên:
  - o Đối với đại học và cao đẳng: Tính đến hết học kỳ cuối của chương trình đào tạo khóa - ngành, sinh viên có số tín chỉ/đơn vị học trình chưa đạt không nhiều hơn 9 tín chỉ.
  - o Đối với liên thông đại học: Tính đến học kỳ cuối của chương trình đào tạo khóa – ngành, sinh viên có điểm trung bình chung các môn  $\geq 5.0$  điểm.
- Và dựa trên điều kiện cụ thể của từng Khoa.

Những sinh viên không đủ điều kiện thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa trong đợt này sẽ tiếp tục khối lượng học tập của mình. Vào cuối mỗi học kỳ chính, sau khi tổng hợp kết quả học tập, nhà trường sẽ tiếp tục xét danh sách sinh viên được làm bài thi tốt nghiệp trong đợt (học kỳ) tiếp theo.

### 3) Đăng ký môn học Bài thi tốt nghiệp:

Sinh viên có tên trong danh sách đủ điều kiện làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa (xem danh sách kèm theo) đến Phòng Đào tạo để làm thủ tục đăng ký môn học trong tuần lễ từ ngày 20/10/2014 đến ngày 24/10/2014.

Ngay sau khi đăng ký môn học, sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài, được phân công giáo viên hướng dẫn và bắt đầu quá trình thực hiện luận văn tốt nghiệp theo yêu cầu của Khoa.

Sinh viên nhận kết quả đăng ký môn học vào Thứ Sáu, ngày 17/10/2014 và phiếu báo học phí vào Thứ Sáu, ngày 24/10/2014.



4) **Thời gian làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa:**

a. **Hình thức Thi tốt nghiệp cuối khóa:**

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	07 ÷ 12	20/10/2014 ÷ 30/11/2014 (06 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên học các nội dung thi tốt nghiệp/TT_BTTN tại lớp và tự ôn tập tại nhà (trong 06 tuần).</li> <li>- Lịch học được thông báo tại văn phòng khoa.</li> </ul>
2	13	01/12/2014 ÷ 07/12/2014 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần dự trữ</li> <li>- Sinh viên ôn tập tại nhà.</li> </ul>
3	14	08/12/2014 ÷ 14/12/2014 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi tốt nghiệp/TT_BTTN – lần 1.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Môn thi tốt nghiệp 1</li> <li>▪ Môn thi tốt nghiệp 2</li> <li>▪ Môn TT_BTTN</li> </ul> </li> </ul>
4	15 ÷ 17	15/12/2014 ÷ 04/01/2015 (03 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấm thi.</li> <li>- Thông báo điểm thi lần 1 cho sinh viên.</li> <li>- Thông báo lịch thi lại.</li> <li>- Dự trữ.</li> <li>- Sinh viên thi không đạt ôn tập thi lại.</li> </ul>
5	16	05/01/2015 ÷ 11/01/2015 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi lần 2:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Môn thi tốt nghiệp 1</li> <li>▪ Môn thi tốt nghiệp 2</li> <li>▪ Môn TT_BTTN</li> </ul> </li> </ul>

**Các nội dung ôn tập thi tốt nghiệp cuối khóa:**

Bậc - Ngành	Môn thi tốt nghiệp 1	Môn thi tốt nghiệp 2
<b>CD_Công nghệ thực phẩm</b>	Hóa học thực phẩm	Kỹ thuật thực phẩm 1
	Vi sinh và an toàn thực phẩm	Kỹ thuật thực phẩm 2
	Dinh dưỡng	Công nghệ chế biến – bảo quản.
	Cảm quan thực phẩm	Phát triển sản phẩm
<b>CD_Quản trị Kinh doanh</b>		
▪ Tổng hợp	TT_BTTN_Dự báo trong kinh doanh	<i>SV đăng ký không đủ sĩ số.</i>
▪ Kế toán	TT_BTTN_Dự báo trong kinh doanh	<i>SV đăng ký không đủ sĩ số.</i>
<b>ĐH_Quản trị Kinh doanh</b>	<i>SV đăng ký không đủ sĩ số.</i>	<i>SV đăng ký không đủ sĩ số.</i>

b. **Hình thức làm đồ án/luận văn tốt nghiệp:**

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	07 ÷ 20	20/10/2014 ÷ 25/01/2015 (14 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện luận văn.</li> <li>- Trong Tuần 08 (27/10/2014 ÷ 02/11/2014), Khoa gửi danh sách sinh viên không nhận đề tài, Trường ra quyết định đình chỉ quá trình làm luận văn.</li> <li>- Tuần 13 (01/12/2014 ÷ 07/12/2014) Khoa kiểm tra tiến độ thực hiện 50% khối lượng bài thi tốt nghiệp của sinh viên. Khoa gửi danh sách đình chỉ hoặc cảnh cáo quá trình làm luận văn tốt nghiệp cuối khóa của sinh viên do không đạt yêu cầu.</li> <li>- Nộp Luận văn tốt nghiệp.</li> </ul>
2	Tuần 21	26/01/2015 ÷ 01/02/2015 (01 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chấm điểm luận văn. Khoa đề nghị danh sách bảo vệ trước Hội đồng, thành lập Hội đồng tốt nghiệp.</li> <li>- Bảo vệ luận văn tốt nghiệp.</li> </ul>



5) **Một số quy định sinh viên cần biết trong thời gian làm bài thi tốt nghiệp:**

a) **Đóng học phí đúng theo quy định của nhà trường:**

Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn mới được thi tốt nghiệp/TT\_BTTN và bảo vệ luận văn tốt nghiệp cuối khóa (xem thông báo tại Phòng Kế hoạch – Tài chính).

b) **Sinh viên tạm dừng học tập trong thời gian làm bài thi tốt nghiệp:**

Thời gian làm bài thi tốt nghiệp là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của Trường, của Khoa.

Trong giai đoạn làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa, nếu vì một lý do nào đó sinh viên không thể tiếp tục thực hiện bài thi có thể nộp đơn xin tạm dừng tại Phòng Đào tạo trong Tuần 07 (20/10/2014 ÷ 26/10/2014). Phòng Đào tạo sau khi xem xét từng trường hợp cụ thể, trình Ban Giám hiệu quyết định cho sinh viên tạm dừng. Trong trường hợp này sinh viên không phải đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp.

Quá thời hạn một tuần giải quyết tạm dừng, sinh viên xin tạm dừng vì những lý do đột xuất, sinh viên phải xuất trình đầy đủ các giấy tờ chứng minh cần thiết, Phòng Đào tạo sẽ xem xét trên từng trường hợp cụ thể, trình Ban Giám hiệu quyết định.

Nếu sinh viên tự ý thôi học, không thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa nhà trường sẽ xem như sinh viên tự ý bỏ học và sinh viên sẽ phải chịu 100% khoản học phí này. Khi sinh viên trở lại trường thực hiện bài thi, sinh viên phải đóng phần học phí còn thiếu và đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Sinh viên nên lưu ý đến vấn đề này trong quá trình thực hiện bài thi tốt nghiệp để tránh những trường hợp bỏ học, bỏ thi không xin phép.

c) **Đối với sinh viên làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:**

Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều có một người hướng dẫn.

Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều nhận một đề bài thi. Sinh viên bắt buộc phải hoàn tất đầy đủ tất cả các nội dung quy định trong đề bài thi tốt nghiệp.

Người hướng dẫn sẽ quy định thời gian và địa điểm để mỗi tuần sinh viên đến gặp. Việc đến gặp người hướng dẫn hàng tuần là bắt buộc đối với mỗi sinh viên.

Mỗi lần đến gặp người hướng dẫn, sinh viên phải mang theo tất cả các kết quả tính toán, bản vẽ, ... đã làm được để trình bày. Người hướng dẫn sẽ xem và góp ý, nêu các yêu cầu phải tiếp tục hoàn thiện các phần đã làm và chỉ dẫn về những nội dung cần làm tiếp.

Mỗi tuần, qua lần gặp gỡ sinh viên, người hướng dẫn sẽ có nhận xét và đánh giá quá trình học và làm việc của mỗi sinh viên theo mẫu chung của Trường. Khoa và Trường sẽ căn cứ vào các nhận xét của người hướng dẫn để quyết định việc cho làm tiếp hay đình chỉ việc làm bài thi tốt nghiệp.

Nếu trong ba tuần liên tiếp mà sinh viên không đến gặp người hướng dẫn thì người hướng dẫn có quyền trả sinh viên lại cho Khoa, từ chối hướng dẫn tiếp. Trong trường hợp này, Trường sẽ ra quyết định đình chỉ việc làm bài thi tốt nghiệp của sinh viên đó.

Sau một nửa thời gian làm bài thi tốt nghiệp (07 tuần) sẽ có một đợt kiểm tra hoàn thành 50% khối lượng công việc. Nếu sinh viên không hoàn thành được các khối lượng quy định thì Khoa sẽ đề nghị cảnh cáo hoặc đình chỉ việc làm bài thi tốt nghiệp.

Sau khi hoàn tất các nội dung yêu cầu của bài thi tốt nghiệp, bản thuyết minh phải được in từ máy tính. Khoa không nhận bản thuyết minh viết tay.

- Cách trình bày bản thuyết minh (kích cỡ, khổ giấy, khổ chữ, ...) hình thức đóng thành quyển (bìa, chữ trên bìa, thứ tự các phần, thứ tự trang, ...) phải theo đúng các quy định của Khoa. Sinh viên phải lưu ý điều này để tránh làm lại.



- Khoa chỉ nhận các bài thi tốt nghiệp khi đã hoàn tất đầy đủ các quy định, đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn trên bản thuyết minh và trên các bản vẽ.

Thời gian, địa điểm và người nhận các bài thi tốt nghiệp sẽ do Khoa quy định chi tiết theo khung lịch thực hiện bài thi tốt nghiệp của toàn trường.

Mỗi luận văn tốt nghiệp sẽ được Thầy (Cô) hướng dẫn và phản biện duyệt, kèm theo bản nhận xét cùng với điểm (thang điểm 10). Riêng đối với cao đẳng không có phản biện.

- Người duyệt sẽ đề nghị với Hội đồng chấm tốt nghiệp của Khoa cho sinh viên được bảo vệ hay không được bảo vệ.

Trước khi bảo vệ (nếu được bảo vệ) sinh viên có thể đến gặp người duyệt để được góp ý thêm về những vấn đề cần chuẩn bị để trả lời trước Hội đồng chấm tốt nghiệp.

Điểm bài thi tốt nghiệp sẽ dựa trên các đánh giá (điểm) của:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	20%	20%
Chấm phản biện	Không	20%	20%
Bảo vệ trước hội đồng	75%	60%	60%

**d) Đối với sinh viên thi tốt nghiệp/TT\_BTTN (bài thi cuối khóa):**

Trong thời gian học chuẩn bị cho kỳ thi cuối khóa, sinh viên chịu sự quản lý của Trường, của Khoa và của Cán bộ giảng dạy. Sinh viên phải thực hiện đầy đủ lịch học, lịch thi, .... và phải tuân theo nội quy, kỷ luật của Nhà trường.

Sinh viên có kết quả thi không đạt ở bài thi nào chỉ thi lại đối với bài thi đó.

Trong trường hợp sinh viên không đạt bài thi cuối khóa sau hai lần thi tổ chức trong đợt này (thi lần 1 và thi lại), sinh viên phải đăng ký làm lại bài thi cuối khóa cùng đợt sau. Hình thức và nội dung làm bài thi cuối khóa có thể thay đổi (tùy tình hình thực tế trong năm học đó).

**6) Thủ tục ra trường khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2014 - 2015:**

Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả học tập của sinh viên (thuộc diện dự kiến tốt nghiệp trong năm 2015), trình Hội đồng xét tốt nghiệp cuối khóa. Hội đồng sẽ xem xét và quyết định danh sách tốt nghiệp.

Dự kiến trong Tháng 04/2015 Phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách tốt nghiệp và phát hồ sơ ra trường cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp (đề nghị theo dõi thông báo nhận hồ sơ ra trường). Hồ sơ ra trường của sinh viên bao gồm:

- Lý lịch sinh viên.
- Bảng điểm tổng kết.
- Chứng chỉ Giáo dục thể chất và chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (nếu có).
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên khi tìm việc làm hoặc đăng ký học chuyên tiếp, trong thời gian chờ đợi nhận hồ sơ ra trường, Phòng Đào tạo sẽ xét cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho những sinh viên không còn nợ môn học nào và đủ điều kiện tốt nghiệp. Sinh viên có thể nộp đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Phòng Đào tạo khi thỏa các điều kiện nêu trên.

Đối với những sinh viên còn nợ nhà trường: học phí, dụng cụ thí nghiệm, thực hành, sách, ... sẽ không được nhận hồ sơ ra trường. Sinh viên phải thanh toán hết những khoản nợ đối với nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vay vốn để học tập và đến thời điểm nhận hồ sơ ra trường sinh viên vẫn còn nợ Ngân hàng Chính sách xã hội, sinh viên phải hoàn tất các thủ tục nộp giấy cam kết trả nợ



theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu 05/TDSV). Chỉ sau khi sinh viên vay vốn làm giấy cam kết thì nhà trường mới làm các thủ tục để sinh viên đó ra trường.

Đối với những sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp (có số tín chỉ còn nợ  $\leq 9$ ) và đã thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa đạt yêu cầu, Phòng Đào tạo có thể xem xét cấp giấy chứng nhận quá trình học tập kèm bảng điểm để sinh viên sử dụng cho mục đích cá nhân. Sinh viên nộp đơn tại Phòng Đào tạo để được giải quyết.

Nơi gửi:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng, ban, sinh viên;
- Lưu Phòng Đào tạo..



TS. Cao Hào Thi

