

THÔNG BÁO
V/v Thực hiện tiết kiệm điện trong mùa khô 2010

Thực hiện chỉ thị số 19/2005/CT-TTg ngày 02.06.2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện tiết kiệm trong sử dụng điện; Chỉ thị số 424/CT-TTG ngày 05.4.2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường biện pháp nhằm bảo đảm cung cấp điện trong các tháng mùa khô năm 2010.

Hiện nay, Trường ta đã và đang diễn ra tình trạng mất điện đột xuất vì lý do khách quan và chủ quan. Khách quan là do cúp điện theo lịch của cơ quan quản lý điện, chủ quan là do ở một vài thời điểm Trường sử dụng điện quá tải; tình trạng này Nhà trường đang tiến hành cải tiến nhưng chưa thể khắc phục ngay được. Vì vậy, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường hãy sử dụng điện tiết kiệm ở mọi hoạt động của trường trong các tháng mùa khô.

1. Các giải pháp tiết kiệm điện:

- Tắt hết thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc, không để thiết bị ở trạng thái chờ (máy tính, máy in, máy photocopy,...)
- Tăng cường sử dụng ánh sáng tự nhiên, hạn chế bớt số lượng đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm.
- Hạn chế sử dụng máy điều hòa nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng, khi cần sử dụng máy điều hòa nhiệt độ nên để chế độ làm mát ở nhiệt độ từ 25 độ C trở lên.
- Tổ Bảo vệ thực hiện tốt các qui định về đóng, mở điện.
- Hạn chế sử dụng những thiết bị tiêu thụ điện lớn vào giờ cao điểm: ban ngày từ 9h30 phút đến 11h30 phút; buổi tối từ 17h đến 20h.

2. Trách nhiệm của các đơn vị:

- Phòng Hành chính - Quản trị có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc sử dụng các trang thiết bị điện theo qui định; sửa chữa kịp thời các thiết bị điện hư hỏng, thay thế các thiết bị tiêu thụ điện lớn bằng các thiết bị tiết kiệm năng lượng.

- Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến qui định và thực hiện các biện pháp nhằm sử dụng tiết kiệm điện tới các cá nhân thuộc đơn vị mình.

HIỆU TRƯỞNG,
(*đã ký*)

Nơi nhận:

- HDQT (để báo cáo)
- Các khoa, phòng, ban, TT (để thực hiện)
- Lưu Phòng HC-QT.

GS,TS. Đào Văn Lượng

Phòng Hành chính - Quản trị

DANH SÁCH MỘT SỐ ĐƠN VỊ PHÒNG BAN

KHÔNG TIẾT KIỆM ĐIỆN

STT	Ngày, giờ	Đơn vị	Nội dung vi phạm	Ghi chú
1	21h00 ngày 01/02/2007	Khoa ĐĐT: - Phòng B201 - Phòng B204	Không đóng cửa, không tắt quạt	
2	22h00 ngày 03/02/2007	Khoa ĐĐT: - Phòng TN Điện tử Viễn thông	Không tắt đèn, quạt	
3	21h00 ngày 27/02/2007	Trung tâm, máy tính: Phòng 312	Không tắt đèn	
4	12h00 ngày 04/03/2007	Phòng TN Điện tử - Phòng B205	Không tắt quạt	
5	20h30' ngày 07/03/2007	Phòng TN Tự động hoá – Phòng B209	Không đóng cửa	
6	23h15' ngày 08/03/2007	Khoa CNTP: - Phòng B102 - Phòng B104	Không tắt điện	
7	23h10' ngày 16/03/2007	Khoa ĐĐT - Phòng 303 – 301	Không tắt đèn, quạt	