

PHỤ LỤC III
CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Mẫu NCKH 01. Phiếu đề xuất đề tài NCKH cấp Trường.	2
Mẫu NCKH 02. Thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.	3
Mẫu NCKH 02.1. Dự toán kinh phí đề tài NCKH cấp Trường	9
Mẫu NCKH 03. Lý lịch Khoa học của Chủ nhiệm đề tài.	11
Mẫu NCKH 04. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.	14
Mẫu NCKH 05. Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài NCKH cấp trường	16
Mẫu NCKH 06. Bổ sung thuyết minh đề tài NCKH cấp Trường.	17
Mẫu NCKH 07. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH cấp Trường.	18
Mẫu NCKH 08. Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện đề tài NCKH cấp Trường.	20
Mẫu NCKH 09. Thông tin kết quả nghiên cứu.	21
Mẫu NCKH 10. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Anh (Information on research results).	22
Mẫu NCKH 11. Danh sách giới thiệu thành viên hội đồng nghiệm thu cấp Trường.	23
Mẫu NCKH 12. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường.	24
Mẫu NCKH 13. Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH cấp Trường.	26
Mẫu NCKH 14. Phiếu nhận xét thanh lý đề tài NCKH cấp Trường.	28
Mẫu NCKH 15. Biên bản họp hội đồng thanh lý đề tài NCKH cấp Trường.	29
Mẫu NCKH 16. Đơn xin gia hạn thời gian thực hiện đề tài.	31
Mẫu NCKH 17. Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài NCKH cấp trường.	32
Mẫu NCKH 18. Phiếu xác nhận Thuyết minh đề tài NCKH cấp trường đã hoàn tất chỉnh sửa	34
Mẫu NCKH 19. Phiếu xác nhận Báo cáo đề tài NCKH cấp trường đã hoàn tất	35

PHIẾU ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Tên đề tài:
2. Mục tiêu:
3. Nội dung chính:
4. Kết quả sản phẩm dự kiến:
5. Thời gian nghiên cứu dự kiến: (...tháng)
6. Nhu cầu kinh phí dự kiến: (VND)
(Bằng chữ:đồng)

Ngày.... Tháng.... Năm....

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, Họ tên)

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. TÊN ĐỀ TÀI: (chữ in hoa)	2. MÃ SỐ:																				
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU: <table style="width: 100%; text-align: center; border: none;"> <tr> <td>Tự nhiên</td> <td>Kinh tế XH - NV</td> <td>Giáo dục</td> <td>Kỹ thuật</td> <td>Nông Lâm - Ngu</td> <td>Y Dược</td> <td>Môi Trường</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tự nhiên	Kinh tế XH - NV	Giáo dục	Kỹ thuật	Nông Lâm - Ngu	Y Dược	Môi Trường	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU: <table style="width: 100%; text-align: center; border: none;"> <tr> <td>Cơ bản</td> <td>Ứng dụng</td> <td>Triển khai</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tự nhiên	Kinh tế XH - NV	Giáo dục	Kỹ thuật	Nông Lâm - Ngu	Y Dược	Môi Trường															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN:tháng Từ tháng năm Đến tháng năm.....																					
6. CƠ QUAN CHỦ QUẢN: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN Đơn vị chủ trì: Địa chỉ: 180, Cao Lỗ, P.4, Q.8, TP.Hồ Chí Minh Điện thoại : 08 38 505 520 Fax : 08 38 506 595 E-mail: qlkh@stu.edu.vn																					
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI Họ và tên : Học vị, chức danh KH : Chức vụ : Địa chỉ CQ : Địa chỉ NR : Điện thoại CQ : Fax : Di động :																					

Điện thoại NR :

E-mail :

8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI:

Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu	Chữ ký

9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH:

Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC:

10.1. Ngoài nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.2. Trong nước (phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (họ và tên tác giả ; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI:

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI:

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU:

13.1 Đối tượng nghiên cứu:

13.2 Phạm vi nghiên cứu:

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

15.1 Nội dung nghiên cứu: *(Trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết)*

15.2 Tiến độ thực hiện:

STT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (Bắt đầu – kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
3				
...				

16. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG:

16.1. Sản phẩm khoa học

Sách chuyên khảo

Sách tham khảo

Bài báo đăng tạp chí nước ngoài

Bài báo đăng tạp chí trong nước

Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo

16.2. Sản phẩm đào tạo

Hướng dẫn: Số sinh viên

Số học viên cao học

Số nghiên cứu sinh

16.3. Sản phẩm ứng dụng

Mẫu

Giống cây trồng

Tiêu chuẩn

Tài liệu dự báo

Phương pháp

Dây chuyền công nghệ

Vật liệu

Giống vật nuôi

Qui phạm

Đề án

Chương trình máy tính

Báo cáo phân tích

Thiết bị máy móc

Qui trình công nghệ

Sơ đồ, bản thiết kế

Luận chứng kinh tế

Bản kiến nghị

Bản quy hoạch

Các sản phẩm khác: (ghi rõ)

16.4. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm:

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học

16.5. Địa chỉ có thể ứng dụng (tên địa phương, đơn vị ứng dụng) :

17. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Tổng kinh phí:(VND)

Trong đó :

- Ngân sách nhà nước:(VND)
- Các nguồn kinh phí khác:(VND)

STT	Khoản chi	Thành tiền
-----	-----------	------------

1	Chi công lao động tham gia trực tiếp thực hiện đề tài	
2	Vật tư, thiết bị, hóa chất thí nghiệm, nguyên vật liệu	
3	Chi khác	
4	Chi phí quản lý đề tài (5% kinh phí thực hiện đề tài)	
	Tổng cộng	

Bằng chữ:

Ngày tháng năm 201..

Đơn vị chủ trì
(Ký, Họ và tên)

Ngày tháng năm 201..

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, Họ và tên)

Ngày tháng năm 20
HIỆU TRƯỞNG
(Họ và tên, ký, đóng dấu)

DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	Nội dung các khoản chi	Thành tiền	Tỷ lệ %
1	Thuê khoán chuyên môn		
2	Nguyên vật liệu		
3	Thiết bị và sửa chữa nhỏ		
4	Chi khác		
Tổng cộng			100%

GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1 – Thuê khoán chuyên môn

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	CHI TIẾT KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Thù lao chủ nhiệm đề tài	Tháng			
2	Xây dựng thuyết minh	Thuyết minh			
3	Báo cáo khoa học tổng kết đề tài	Báo cáo đề tài			
4	Thực hiện các chuyên đề	Chuyên đề			
5	Chi điều tra số liệu (<i>yêu cầu khi lập phải ghi đầy đủ số ngày, số người, số lần, địa điểm</i>)				
...				

Khoản 2 – Nguyên vật liệu

Đơn vị tính: 1.000 VND

STT	CHI TIẾT KHOẢN CHI	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Vật tư, thiết bị, hóa chất				
....				

Khoản 3 – Thiết bị và sửa chữa nhỏ

Khoản 4 – Chi khác

Cộng các khoản (1, 2, 3, 4):.....đồng

Ngày tháng năm 201..

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, Họ tên)

11. Hoạt động khoa học và công nghệ (chỉ nêu những hoạt động Khoa học và công nghệ đã hoàn thành trong 05 năm gần đây)

a) Giáo trình, Tài liệu học tập đã chủ biên hoặc tham gia:

STT	Tên Giáo trình, Tài liệu học tập	Số tín chỉ	Năm hoàn thành	Ghi chú
				Pho to Trang bìa và Mục lục đính kèm

b) Các bài báo đã công bố:

STT	Tên bài báo	Tên tạp chí, kỷ yếu	Tháng năm xuất bản	Ghi chú
				Pho to Trang bìa và Mục lục và Bài báo đính kèm

c) Đề tài nghiên cứu khoa học đã chủ trì hoặc là thành viên:

STT	Tên đề tài	Mã số đề tài, cấp quản lý	Năm nghiệm thu

d) Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học:

STT	Tên đề tài	Họ tên sinh viên	Giải thưởng		Năm đạt giải
			Kết quả thưởng	Cấp thưởng	

12. Số lượng văn bằng sở hữu trí tuệ đã được cấp:

STT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng, nơi cấp

13. Các công trình được áp dụng trong thực tiễn:

STT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)

14. Giải thưởng về hoạt động khoa học và công nghệ:

STT	Hình thức, nội dung giải thưởng	Năm nhận giải thưởng	Ghi chú
			<i>photo Bằng khen, Giấy khen hoặc Giấy chứng nhận đính kèm</i>

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, họ và tên)

Ngày tháng năm 201..

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, họ và tên)

Ngày tháng năm 201..

HIỆU TRƯỞNG

(Họ và tên, ký, đóng dấu)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
-
-
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Đơn vị phụ trách chủ nhiệm đề tài:
5. Quyết định thành lập hội đồng số:/QĐ-ĐHM ngày tháng Năm 201..
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Ý kiến đánh giá như sau:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1.	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài.	5	
2.	Tính cấp thiết của đề tài.	10	
3.	Mục tiêu đề tài.	5	
4.	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu.	15	
5.	Nội dung nghiên cứu và tiến độ nghiên cứu.	30	
6.	Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu.	25	
7.	Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị.	10	

Ghi chú: **Phê duyệt:** tổng điểm > 70 điểm (trong đó tổng điểm của 4 tiêu chí 1, 2, 5, 6 \geq 50 điểm)

Không phê duyệt: tổng điểm \leq 70 điểm.

9. Ý kiến khác:.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Kết quả:

10.1 Về khả năng thực hiện:

- Có thể thực hiện:
- Có thể thực hiện với điều kiện phải chỉnh sửa theo góp ý:
- Không thể thực hiện:

10.2. Về kinh phí:

- Giữ nguyên mức kinh phí đề nghị:
- Thay đổi mức kinh phí (*xin nêu rõ mức kinh phí mới đề nghị*) (..... VND)

Ngày tháng năm 201..
(Ký, Họ và tên)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:

.....

.....

2. Chủ nhiệm đề tài:

3. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:

4. Quyết định thành lập hội đồng:

5. Ngày họp:

6. Địa điểm:

7. Thành viên của hội đồng: Tổng số:..... có mặt:vắng mặt:

8. Khách mời dự:

9. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

- Thuyết minh đề tài đạt yêu cầu:

- Thuyết minh đề tài cần chỉnh sửa, bổ sung để thực hiện:

(Nêu rõ nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung)

.....

.....

.....

• Thuyết minh đề tài không đạt:

• Mức kinh phí phê duyệt: (VND) (*Bằng chữ:.....đồng*)

• Kiểm tra các nội dung chỉnh sửa, bổ sung trong Thuyết minh:

Thư ký hội đồng

Thành viên khác trong hội đồng: (*ghi rõ họ tên*)

Ngày tháng năm 201..

Chủ tịch hội đồng

(Ký, họ tên)

Thư ký hội đồng

(Ký, họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

BỔ SUNG THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm đề tài:
4. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
5. Thay đổi về tên đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
6. Thay đổi về nội dung và kết quả nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
7. Thay đổi về chủ nhiệm đề tài, thành viên tham gia nghiên cứu đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
8. Thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
9. Thay đổi về kinh phí (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):

Duyệt của Hiệu trưởng
(Ký, Họ và tên)

Phòng QLKH & ĐN
(Ký, Họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, Họ và tên)

Ghi chú: Đối với các mục 5,6,7 và 8, bổ sung nội dung nào thì chỉ ghi nội dung đó.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG****I. Thông tin chung:**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Thời gian thực hiện: từ tháng năm đến tháng năm
5. Tổng kinh phí: (VND)

II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài:

1. Nội dung nghiên cứu:

STT	Nội dung nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện	Mức độ hoàn thành (%)

2. Sản phẩm:

STT	Sản phẩm theo Thuyết minh	Sản phẩm đã đạt được	Mức độ hoàn thành (%)
1	Sản phẩm khoa học		
2	Sản phẩm đào tạo		
3	Sản phẩm ứng dụng		
4	Sản phẩm khác		

3. Kinh phí đề tài:

- 3.1. Kinh phí đã tạm ứng:
- 3.2. Kinh phí đã chi (*Giải trình các khoản chi*):
- 3.3. Kinh phí đã quyết toán:

3.4. Mức độ hoàn thành theo tiến độ:

- Đúng tiến độ:
- Không đúng tiến độ:

III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:

1. Nội dung nghiên cứu:
.....
.....
2. Dự kiến kết quả:
.....
.....
3. Kinh phí: (VND)

IV. Kiến nghị:
.....
.....
.....
.....

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài

(Ký, họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG

(Họ và tên, ký, đóng dấu)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
4. Tổng kinh phí: (VND)
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
7. Họ và tên, chức trách thành viên đoàn kiểm tra:
8. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
9. Các kết quả nghiên cứu đã đạt được:
10. Các sản phẩm đã hoàn thành:
11. Tình hình sử dụng kinh phí:
12. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài và đơn vị của Chủ nhiệm đề tài:
-
13. Đánh giá chung về tình hình thực hiện đề tài:
-
14. Kết luận của đoàn kiểm tra:
-
-

Lãnh đạo đơn vị
của chủ nhiệm đề tài
(Ký, Họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, Họ và tên)

TM Đoàn kiểm tra
Trưởng đoàn
(Ký, Họ và tên)

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung:
 - Tên đề tài:
 - Mã số:
 - Chủ nhiệm đề tài:
 - Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
 - Thời gian thực hiện: (...tháng)
2. Mục tiêu:
3. Tính mới và sáng tạo:
4. Kết quả nghiên cứu:
5. Sản phẩm:
6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng:

.....
.....

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, Họ và tên)

Ngày tháng năm 201..
Chủ nhiệm đề tài
(Ký, Họ và tên)

INFORMATION ON RESEARCH RESULTS

1. General information:

Project title:

Code number:

Coordinator:

Implementing institution:

Duration: from to

2. Objective(s):

3. Creativeness and innovativeness:

4. Research results:

5. Products:

6. Effects, transfer alternatives of reserach results and applicability:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**DANH SÁCH GIỚI THIỆU THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:

STT	Họ và tên, học vị, chức danh khoa học	Chuyên môn	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ trong hội đồng	Địa chỉ liên hệ	Điện thoại liên hệ

PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
9. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Mức độ hoàn thành so với đăng ký trong Thuyết minh đề tài	50	
	Mục tiêu	15	
	Nội dung	15	
	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	5	
	Sản phẩm khoa học (<i>sách chuyên khảo, bài báo khoa học,...</i>)	5	
	Sản phẩm đào tạo (<i>hướng dẫn sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh</i>).	5	
	Sản phẩm ứng dụng (<i>mẫu, vật liệu, thiết bị máy móc, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, sơ đồ, bản thiết kế, tài liệu dự báo, đề án, luận chứng kinh tế, phương pháp, chương trình máy tính, bản kiến nghị, dây chuyền công nghệ, báo cáo phân tích, bản quy hoạch,...</i>)	5	

	Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu	10	
2	Giá trị khoa học (<i>khái niệm mới, phạm trù mới, phát hiện mới, giải pháp mới, công nghệ mới, vật liệu mới, sản phẩm mới</i>)	5	
	Giá trị ứng dụng (<i>khai thác và triển khai ứng dụng công nghệ mới; qui trình mới; vật liệu, chế phẩm mới, ...</i>)	5	
3	Hiệu quả nghiên cứu	25	
	Về giáo dục và đào tạo (<i>đem lại: tri thức mới trong nội dung bài giảng, nội dung mới trong chương trình đào tạo; công cụ, phương tiện mới trong giảng dạy, nâng cao năng lực nghiên cứu của những người tham gia, bổ sung trang thiết bị thí nghiệm, sách tham khảo,...</i>)	10	
	Về kinh tế - xã hội (<i>việc ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra hiệu quả kinh tế, thay đổi công nghệ, bảo vệ môi trường, giải quyết những vấn đề xã hội,...</i>)	10	
	Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng	5	
4	Các kết quả vượt trội	5	
	Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí chuyên ngành	5	
5	Chất lượng báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt đề tài (<i>Nội dung; hình thức; cấu trúc và phương pháp trình bày, ...</i>).	10	

10. Xếp loại:

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm

11. Ý kiến và kiến nghị khác:

.....

.....

.....

Ngày tháng năm 201..
(Ký, Họ và tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài, mã số:
.....
.....
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
4. Quyết định thành lập hội đồng:
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
8. Khách mời dự:
 - Về phía cơ quan quản lý:
 - Về phía cơ quan ứng dụng kết quả nghiên cứu:
9. Tổng số điểm :
10. Điểm trung bình:
11. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
.....
.....
.....
.....
12. Xếp loại:

Ghi chú:

- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung

bình coi là điểm không hợp lệ.

13. Kiểm tra nội dung chỉnh sửa, bổ sung trong Báo cáo:

- Thư ký hội đồng:
- Thành viên khác trong hội đồng: (*ghi rõ họ tên*)

Hiệu trưởng

(*Ký, Họ và tên, đóng dấu*)

Chủ tịch Hội đồng

(*Ký, Họ và tên*)

Thư ký

(*Ký, Họ và tên*)

**PHIẾU NHẬN XÉT THANH LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
3. Tên đề tài, mã số:
4. Thời gian thực hiện: Từ Thángnăm.....đến Tháng.....năm
5. Tổng kinh phí thực hiện đề tài: (VND)
6. Chủ nhiệm đề tài:
7. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
8. Ngày họp:
9. Địa điểm:
10. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
11. Nhận xét của thành viên hội đồng:
 - Về nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
 -
 - Về sản phẩm đã có:
 -
 - Về kinh phí đã chi:
 -
 - Về nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
 -
 - Về kinh phí chưa sử dụng:
 - Kiến nghị:
 -
 -

Ngày tháng năm 201..
(Ký, Họ và tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THANH LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Thời gian thực hiện: Từ Thángnăm.....đến Tháng.....năm
4. Tổng kinh phí thực hiện đề tài: (VND)
5. Đơn vị của chủ nhiệm đề tài:
6. Quyết định thành lập Hội đồng:
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
10. Khách mời dự:
.....
.....
11. Lý do thanh lý đề tài:
.....
.....
12. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện:
13. Các sản phẩm đã có:
.....
.....
14. Kinh phí được cấp
15. Kinh phí đã chi:
16. Kinh phí đã quyết toán:
17. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:
.....

.....
18. Kinh phí chưa sử dụng:

19. Kết luận và kiến nghị của hội đồng (*nội dung nghiên cứu, sử dụng sản phẩm đã có, kinh phí đã chi, kinh phí thu hồi,...*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hiệu trưởng
(Ký, Họ và tên, đóng dấu)

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, Họ và tên)

Thư ký
(Ký, Họ và tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

**ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

Kính gửi: Ban Giám Hiệu

Phòng Hợp tác - Quản lý khoa học

- Họ tên người xin gia hạn:
- Đơn vị:
- Tên đề tài, mã số :
- Thời gian đăng ký thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
- Thời gian gia hạn từ: tháng năm đến tháng năm
- Lý do:
-
-
-
-
-
- Kinh phí chuyển theo phần gia hạn (nếu có):

Hiệu trưởng
(Ký, Họ và tên, đóng dấu)

Lãnh đạo đơn vị
(Ký, Họ và tên)

Người đề nghị gia hạn
(Ký, Họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /20../DSG-HĐNCKH

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

- Căn cứ vào Quyết định phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường năm 201.. .
- Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:
 - Tên đề tài:
 - Mã số:

Hôm nay, ngày 13 tháng 5 năm 2013 tại TP.HCM chúng tôi gồm:

Bên A: TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Đại diện: **NGUT, GS, TS ĐÀO VĂN LƯỢNG**

Chức vụ: **Hiệu trưởng.**

Địa chỉ: 180 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TP HCM

Điện thoại: 08 3850 5520

Fax: (08. 3850 6595)

Mã số thuế: 0304 421 881

Bên B: Ông/ Bà: (Họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài

Địa chỉ:.....

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Nhất trí thỏa thuận như sau:

Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu cụ thể dưới đây (Ghi rõ các nội dung thực hiện theo thuyết minh đề tài.):

-

-

-

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây:

-
-
-

Thời hạn nộp sản phẩm trước ngày tháng năm 201..

Điều 3: Kinh phí bên A giao cho bên B để thực hiện nghiên cứu theo nội dung ghi trong Hợp đồng này là: VND:

Trong đó :

- Kinh phí của Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn cấp là:VND
- Kinh phí (từ các nguồn khác) là:VND

Điều 4: Hợp đồng được thanh toán như sau :

- Đợt 1: Tạm ứngVND ngay sau khi ký hợp đồng.
- Đợt 2: Tạm ứngVND vào tháng năm 201... ngay sau khi bên B có báo cáo tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và các chứng từ thanh quyết toán hợp lệ trước ngày tháng năm 20 1...
- Đợt 3: Thanh toán giá trị còn lại của hợp đồng ngay sau khi bên B có Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và các chứng từ thanh quyết toán hợp lệ.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

Điều 5: Sau khi Bên A nhận được Biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường thì Biên bản này được coi là chứng từ thanh lý hợp đồng này.

Điều 6: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 7: Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 04 bản. Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 02 bản.

Ngày tháng năm 201...

Ngàytháng năm 20..

ĐẠI DIỆN BÊN A

HIỆU TRƯỞNG

(Họ và tên, ký, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Chủ nhiệm đề tài ký và ghi rõ họ tên)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ SÀI GÒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

PHIẾU XÁC NHẬN THUYẾT MINH

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG ĐÃ HOÀN TẤT CHỈNH SỬA

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Đơn vị công tác và địa chỉ liên hệ:
4. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm .
5. Ngày họp hội đồng:
6. Địa điểm:
7. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
8. Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường xác nhận Chủ nhiệm đã hoàn tất chỉnh sửa thuyết minh đề tài theo ý kiến của Hội đồng.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201..

PHIẾU XÁC NHẬN BÁO CÁO

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG ĐÃ HOÀN TẤT CHỈNH SỬA

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Đơn vị công tác và địa chỉ liên hệ:
4. Thời gian thực hiện: Từ tháng năm đến tháng năm
5. Ngày họp hội đồng:
6. Địa điểm:
7. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
8. Xếp loại nghiệm thu đề tài:
9. Hội đồng nghiệm thu đề tài khoa học và công nghệ cấp trường xác nhận đề tài đã hoàn tất phần chỉnh sửa theo ý kiến của Hội đồng.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, họ tên)