

Số: 08/DSG-TĐKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 3 tháng 6 năm 2014

V/v hướng dẫn thực hiện xét thi đua,
khen thưởng năm học 2013-2014.

Kính gửi: Các Ông/Bà Trưởng/Phó các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm.

Thực hiện Luật Thi đua, Khen thưởng và Nghị định số 42/2010/NĐ-TTg của Chính phủ về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định 39/2012/NĐ-TTg của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 42/2010/NĐ-TTg của Chính phủ; Thông tư số 12/2012/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 4 năm 2012 hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2013-2014, căn cứ vào Quyết định số 91/QĐ-DSG-TĐKT ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại Học Công Nghệ Sài Gòn về việc ban hành quy chế về công tác thi đua, khen thưởng;

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng hướng dẫn các đơn vị trong trường tổng kết, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng năm học 2013-2014 của đơn vị và gửi hồ sơ đề nghị xét khen thưởng về Hội đồng, cụ thể như sau:

I. Đối tượng, tiêu chuẩn:

Theo đúng Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 91/QĐ-DSG-TĐKT ngày 10 tháng 6 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại Học Công Nghệ Sài Gòn.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm tiến hành phổ biến các tiêu chuẩn cho tất cả các thành viên của đơn vị; Họp đơn vị bình xét cho từng cá nhân và tiến hành bỏ phiếu kín cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng cá nhân; biểu quyết cho các danh hiệu thi đua, khen thưởng của tập thể.

2. Bình xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau, theo nguyên tắc từ thấp đến cao.

3. Để tránh cào bằng trong bình xét thi đua, khen thưởng và việc bình xét suy tôn danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở đảm bảo tính tiêu biểu trong phong trào thi đua; Trường Đại Học Công Nghệ Sài Gòn quy định tỷ lệ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cụ thể như sau:

- Không quá 40% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được tặng Cờ thi đua, bằng khen của UBND thành phố hay của Bộ Giáo dục & Đào tạo của năm học trước;
- Không quá 30% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc của năm học trước;
- Không quá 20% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị được công nhận danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến của năm học trước;
- Không quá 15% số lượng giảng viên, cán bộ, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với đơn vị còn lại (không được công nhận danh hiệu thi đua của năm học trước);

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ: không quá 15% cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và chỉ lựa chọn những cá nhân thực sự tiêu biểu xuất sắc trong số các cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; có đề tài, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Hội đồng xét duyệt sáng kiến trường công nhận.

III. Hồ sơ:

Hồ sơ của Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm gửi về Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường bao gồm:

- Tờ trình của đơn vị (Mẫu số 1 phụ lục 1) + Danh sách đính kèm (Mẫu số 2 phụ lục 1).
- Biên bản cuộc họp (Mẫu số 3 phụ lục 1) + Danh sách đính kèm (Mẫu số 4 phụ lục 1).
- Báo cáo thành tích của từng cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua, hình thức khen thưởng (Mẫu số 5 phụ lục 1).
- Báo cáo thành tích của đơn vị (Mẫu số 6 phụ lục 1).

Hồ sơ gửi về dưới 2 dạng: Bản giấy (chính thức) và bản sao mềm (gửi file qua email hoặc dùng USB).

Mỗi loại hồ sơ chỉ gửi 1 bản, khi Hội đồng Thi đua, Khen thưởng thông qua để gửi cấp cao hơn bình xét sẽ bổ sung theo đúng quy định trong quy chế.

IV. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 10/6/2014: Triển khai đến tất cả các đơn vị trong trường.

- Từ ngày 10/6/2014 đến 20/6/2014: Các đơn vị họp bình xét.
- Ngày 21/6/2014: Hạn cuối các đơn vị gửi hồ sơ về thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường (*ThS. Võ Xuân Thịnh – Trợ lý Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng*).
- Từ ngày 23/6/2014 đến ngày 27/6/2014: Tổ thư ký Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho cuộc họp của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường.
- Ngày 1/7/2014: Họp Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Trường.
- Từ ngày 2/7/2014 đến ngày 5/7/2014: Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và tổ thư ký hoàn tất báo cáo, hồ sơ trình Hiệu trưởng ký để báo cáo lên cấp trên.
- Ngày 7/7/2014: Hiệu trưởng ra quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng cấp trường.
- Ngày 9/7/2014: Nộp báo cáo, tờ trình và hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng cao cho cấp trên.

V. Một số điểm cần lưu ý:

1. Các trường họp đề nghị công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc cần được bỏ phiếu và có tên trong danh sách đề nghị cá nhân Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến.

2. Các báo cáo thành tích của cá nhân và đơn vị cần phải được đánh máy (*không viết tay vào mẫu*) các file mẫu đính kèm có thể tải về từ website trường.

3. Các cá nhân có sáng kiến hoặc áp dụng sáng kiến cải tiến, áp dụng công nghệ mới, giải pháp công tác cần nêu rõ hiệu quả mang lại và trường/phó đơn vị xác nhận.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT (*để báo cáo*);
- TT. HĐQT (*để báo cáo*);
- BGH (*để biết*);
- Các đơn vị (*để thực hiện*);
- Lưu TĐKT, P.HCQT

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

GS. TS. Đào Văn Lượng