

Số: 39/TB – CTHSSV

Tp, Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 6 năm 2012

## **THÔNG BÁO**

**V/v thực hiện tổng hợp “Kết quả thực hiện chương trình công tác xã hội của học sinh, sinh viên”, Năm học 2011 – 2012**

**(Các khóa Đại học 2009, 2010, 2011; Cao đẳng 2010, 2011 và Trung cấp 2011)**

Căn cứ Quy định về Tổ chức thực hiện chương trình Công tác xã hội cho sinh viên hệ chính quy được ban hành theo quyết định số 107/QĐ-DSG-CTHSSV ngày 27/07/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công Nghệ Sài Gòn ;

Phòng Công tác HSSV thông báo đến tất cả các Khoa về **việc tổng hợp kết quả thực hiện chương trình Công tác xã hội của Học sinh - Sinh viên trong năm học 2011 – 2012 đối với học sinh, sinh viên các khóa như trên.**

### **Đề nghị các Khoa:**

– Đôn đốc, hướng dẫn cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở sinh viên các lớp hoàn thành báo cáo tổng kê số liệu và minh chứng tích lũy số ngày Công tác xã hội của toàn thể sinh viên lớp đúng thời hạn.

– Cập nhật thông tin về các hoạt động Công tác xã hội và chuyển toàn bộ hồ sơ kết quả thực hiện chương trình Công tác xã hội của học sinh, sinh viên năm học 2011 – 2012 về Phòng Công tác HSSV **trước ngày 30 tháng 10 năm 2012.**

### **Hồ sơ theo mẫu chung của phòng Công tác Học sinh - Sinh viên gồm:**

- Báo cáo tổng kết việc thực hiện các ngày công tác xã hội của từng học sinh, sinh viên (*mẫu 01-CTXH*).
- Giấy xác nhận nội dung và số ngày công tác xã hội của từng học sinh, sinh viên ; Các loại minh chứng khác (*hình ảnh, bài báo*).
- Báo cáo tổng kết việc thực hiện các ngày công tác xã hội theo lớp nộp kèm File và văn bản (*mẫu 02 – CTXH*).

Để kịp thời tập hợp, nắm bắt thông tin về ngày công tác xã hội của từng Học sinh - Sinh viên và đề ra giải pháp giúp đỡ, đôn đốc các bạn hoàn tất số ngày công tác xã hội đúng theo quy định của nhà trường, Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa quan tâm đôn đốc.

Trân trọng !

**TM. PHÒNG CÔNG TÁC HS – SV  
PHÓ PHÒNG**

(Đã ký)

### **Nơi nhận:**

- Các Khoa;
- Lưu

**KS. Nguyễn Minh Phương**