

Số: /TB-DSG-CTHSSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v nhận đơn và hồ sơ xin giảm học phí Đối với sinh viên hệ Liên thông đại học khóa 2012

Căn cứ mục II.3 tại Thông tư liên tịch số 54/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Bộ Tài Chính về các đối tượng được miễn giảm học phí;

Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, nhằm hỗ trợ sinh viên (SV) hệ Liên thông đại học khóa 2012 thuộc diện chính sách, khó khăn, vượt khó học tập tốt, Nhà trường tiến hành xem xét giảm học phí cho SV trong Học kỳ 1 của khóa học.

Hồ sơ xin giảm học phí bao gồm:

- SV đọc kỹ chi tiết trong “*Hướng dẫn nộp hồ sơ xét giảm học phí tại trường*” được dán tại bảng tin Phòng Công tác HSSV, Phòng Đào tạo, các Văn phòng Khoa hoặc tại trang web của trường www.stu.edu.vn (mục Phòng – Ban/phòng CTHSSV\Thông tin miễn giảm học phí).
- SV thuộc đối tượng nào phải nộp đầy đủ hồ sơ theo đúng đối tượng đó.
- Đơn xin giảm học phí: SV tải về tại địa chỉ trên.

Thời hạn nộp đơn và hồ sơ: Từ ngày 01/04 đến hết ngày 02/05/2013.

Nộp đơn và hồ sơ: Tại Phòng Công tác HSSV (D113).

- **Sáng:** từ 07 giờ 30 – 11 giờ 30; **Chiều:** từ 13 giờ 30 – 17 giờ 00.
- **Riêng thứ bảy** chỉ nhận hồ sơ đến 11 giờ 30.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS. Trần Hồi Sinh

Lưu ý:

- + Sinh viên nộp đơn trực tiếp tại Phòng Công tác HSSV.
- + Phòng không nhận đơn qua đường bưu điện, nhờ bạn gửi hoặc trễ thời hạn quy định.
- + Chỉ nhận những hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo “*Hướng dẫn nộp hồ sơ xét miễn giảm học phí tại trường*”.
- + Tất cả hồ sơ đã nhận sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do gì.
- + **Đối với SV hệ Liên thông đại học, Nhà trường chỉ xét giảm học phí của học kỳ đầu tiên cho những SV vừa tốt nghiệp cao đẳng trong năm 2012.**
- + SV nộp kèm theo biên lai học phí (*bản photo*) học kỳ 1.