

Số: /TB-DSG-CTHSSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v nhận đơn và hồ sơ xin giảm học phí Học kỳ 2, năm học 2012 - 2013

Căn cứ mục II.3 tại Thông tư liên tịch số 54/1998 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cùng Bộ Tài Chính về các đối tượng được miễn giảm học phí;

Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, nhằm hỗ trợ học sinh, sinh viên (HSSV) thuộc diện chính sách, khó khăn, vượt khó học tập tốt, Nhà trường tiến hành xem xét giảm học phí cho HSSV trong học kỳ 2, năm học 2012 – 2013.

Hồ sơ xin giảm học phí bao gồm:

- HSSV đọc kỹ “*Hướng dẫn nộp hồ sơ xét giảm học phí tại trường*” được dán tại bảng tin Phòng Công tác HSSV, các Văn phòng Khoa hoặc tại trang web của trường www.stu.edu.vn (mục Phòng – Ban\phòngCTHSSV\Thông tin miễn giảm học phí).
- HSSV thuộc đối tượng nào phải nộp đầy đủ hồ sơ theo đúng đối tượng đó.
- Đơn xin giảm học phí: SV tải về tại địa chỉ trên.

Thời hạn nộp đơn và hồ sơ: Từ ngày 01/04 đến hết ngày 02/05/2013.

Nộp đơn và hồ sơ:

- Tại Phòng Công tác Học sinh Sinh viên (trong giờ làm việc).

**TM. BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS. Trần Hồi Sinh

Lưu ý:

- + Sinh viên nộp đơn trực tiếp tại Phòng Công tác HSSV (D113).
- + Phòng không nhận đơn qua đường bưu điện, nhờ bạn gửi hoặc trễ thời hạn quy định.
- + Chỉ nhận những hồ sơ có đầy đủ giấy tờ theo “*Hướng dẫn nộp hồ sơ xét miễn giảm học phí tại trường*”. Tất cả hồ sơ đã nhận sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do gì.
- + **Đối với các HSSV đã được Nhà trường xét giảm học phí vào Học kỳ 1, năm học 2012 – 2013, HSSV chỉ nộp bổ sung đơn xin giảm học phí có xác nhận của địa phương (theo mẫu của trường) và bảng điểm HK I, năm học 2012 – 2013. Đối với HSSV là đối tượng hộ nghèo thì phải có giấy xác nhận hộ nghèo mới nhất của năm 2013.**
- + HSSV nộp kèm theo biên lai học phí (*bản photo*) học kỳ 2 – Năm học 2012 - 2013.