

TP.Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 09 năm 2013

**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ XÉT GIẢM HỌC PHÍ TẠI TRƯỜNG**  
**(Đính kèm thông báo số 131 /TB-DSG-CTHSSV)**

**I. CÁC YÊU CẦU CẦN LƯU Ý KHI NỘP HỒ SƠ XÉT GIẢM HỌC PHÍ:**

1. Sinh viên phải nộp đơn và hồ sơ trực tiếp tại Phòng CTHSSV **trong thời hạn quy định.**
2. Phòng không nhận đơn, hồ sơ trong các trường hợp: gửi qua đường bưu điện; nhờ bạn gửi; quá thời hạn quy định.
3. **Sinh viên phải nộp đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu ở cả mục II và III** (chi tiết bên dưới).
  - + Tất cả giấy tờ ở mục III: sinh viên nộp bản sao có công chứng (không quá 06 tháng), không nộp bản chính.
4. Tất cả các hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn trả với bất kỳ lý do nào.
5. Điều kiện được xét giảm:
  - + Sinh viên phải đạt điểm trung bình từ **6,80** trở lên ở **học kỳ 2 năm học 2012 - 2013.**
  - + Đối với cán bộ Đoàn – Hội và sinh viên có đóng góp tích cực trong các hoạt động phong trào của nhà trường (có giấy xác nhận của Đoàn trường) thì điểm trung bình phải đạt từ **6,70** trở lên ở **học kỳ 2 năm học 2012 - 2013.**
  - + Riêng đối tượng anh chị em ruột đang học tại trường không xét điểm học tập.

**II. CÁC HỒ SƠ CHUNG CHO TẤT CẢ TRƯỜNG HỢP**

1. Đơn xin giảm học phí theo mẫu quy định của trường, có xác nhận của địa phương (tải về tại website của trường [www.stu.edu.vn](http://www.stu.edu.vn), mục Phòng ban/ Phòng CT HSSV/ Miễn giảm học phí).
2. Bảng điểm học tập: SV nộp kèm theo bảng điểm **học kỳ 2** năm học **2012 – 2013**, riêng đối với tân **SV khóa 2013** không cần bảng điểm.
3. Biên lai học phí: SV nộp kèm bản photo biên lai học phí **học kỳ 1** năm học **2013 – 2014.**

### III. CÁC HỒ SƠ RIÊNG CHO TỪNG ĐỐI TƯỢNG CỤ THỂ

Mã đối tượng	Đối tượng	Hồ sơ cần nộp
01	- Sinh viên là thương binh, bệnh binh, Anh hùng Lao động (AHLĐ), Anh hùng Lực lượng Vũ trang (AHLLVT). - Sinh viên là người hưởng chính sách như thương binh.	- Bản sao giấy khai sinh và bản sao sổ ưu đãi trong giáo dục. - Giấy tờ chứng minh đối tượng: + Giấy chứng nhận AHLĐ, AHLLVT. + Giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh.
02	Sinh viên là con liệt sĩ, con thương, bệnh binh, con những người hưởng chính sách như thương binh.	+ Giấy chứng nhận hưởng chính sách như thương binh.
03	Sinh viên là người bị nhiễm chất độc hóa học, bị dị dạng, dị tật, không tự lực được trong sinh hoạt hay suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt.	- Bản sao giấy khai sinh và bản sao sổ ưu đãi trong giáo dục. - Biên bản giám định y khoa.
04	Sinh viên là con của người bị nhiễm chất độc hóa học, bị dị dạng, dị tật, không tự lực được trong sinh hoạt hay suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt.	- Quyết định trợ cấp đối với con người nhiễm chất độc hóa học.
05	Sinh viên thuộc hộ khó khăn và có cha mẹ thường trú (03 năm trở lên) tại khu vực khó khăn (căn cứ QĐ số 30/2007/QĐ-TTg).	- Bản sao hộ khẩu, thể thiện rõ thường trú trên 3 năm thuộc các khu vực trong QĐ số 30/2007/QĐ-TTg.
06	Sinh viên dân tộc có cha mẹ thường trú (03 năm trở lên) tại khu vực khó khăn (căn cứ QĐ số 30/2007/QĐ-TTg).	- Giấy chứng nhận gia đình khó khăn của địa phương (đối tượng 05) - Bản sao giấy khai sinh.
07	Sinh viên dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện KT – XH đặc biệt khó khăn (căn cứ chỉ thị 135 và QĐ 164/2006/QĐ-TTg).	- Giấy chứng nhận dân tộc (Đối với diện sinh viên dân tộc – đối tượng 06, 07).
08	Sinh viên tàn tật từ 21% trở lên và có khó khăn về kinh tế.	- Bản sao chứng minh nhân dân. - Giấy giám định y khoa.
09	Sinh viên tàn tật từ 41% trở lên và có khó khăn về kinh tế.	- Giấy xác nhận kinh tế khó khăn có xác nhận địa phương.

10	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao giấy khai sinh.</li> <li>- Bản sao giấy chứng tử của cha, mẹ (hoặc giấy xác nhận cha, mẹ đã mất của địa phương).</li> </ul>
11	Sinh viên là con cán bộ công nhân viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động được hưởng trợ cấp thường xuyên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan công tác / xí nghiệp mà cha / mẹ bị tai nạn lao động khi đang thi hành nhiệm vụ (hoặc của Phòng Lao động Thương binh Xã hội).</li> <li>- Bản sao sổ hưởng trợ cấp thường xuyên của cha / mẹ.</li> <li>- Bản sao giấy khai sinh.</li> </ul>
12	Sinh viên thuộc diện hộ nghèo theo quy định của nhà nước.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao sổ hộ nghèo / Giấy chứng nhận hộ nghèo do Phòng Lao động Thương binh Xã hội Quận / Huyện hoặc Sở / Thành cấp.</li> <li>- Bản sao sổ hộ khẩu.</li> </ul>
13	Sinh viên thuộc diện hộ đói có mức thu nhập quy đổi bình quân đầu người dưới 13 kg gạo/tháng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao sổ hộ đói / Giấy chứng nhận diện hộ đói của Phòng Lao động Thương binh Xã hội (ghi rõ mức thu nhập).</li> <li>- Bản sao sổ hộ khẩu.</li> </ul>
14	Anh chị em ruột cùng học tại trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao giấy khai sinh của các anh chị em đang học tại trường.</li> <li>- Bản sao sổ hộ khẩu có tên các anh chị em đang học tại trường.</li> <li>- Mỗi người nộp 01 bộ hồ sơ.</li> </ul>

**TM. BAN GIÁM HIỆU  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**TS. Trần Hội Sinh**

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Lưu PCTHSSV.