

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

KHOA:

THUYẾT MINH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, TÀI LIỆU

NĂM HỌC: 20 - 20

1. Tên giáo trình, tài liệu:		
2. Loại sản phẩm đăng ký:		
Giáo trình <input type="checkbox"/>	Sách bài tập <input type="checkbox"/>	Sách HD giảng dạy môn học <input type="checkbox"/>
Giáo trình điện tử <input type="checkbox"/>	Sách tham khảo <input type="checkbox"/>	
Bài giảng dùng chung <input type="checkbox"/>	Sách dịch <input type="checkbox"/>	Sách chuyên khảo <input type="checkbox"/>
3. Hình thức giáo trình, bài giảng:		
• Biên soạn mới: <input type="checkbox"/>		
• Tái bản không sửa chữa: <input type="checkbox"/>		
• Tái bản có bổ sung, sửa chữa: <input type="checkbox"/>	Số % bổ sung, sửa chữa:.....%	
4. Thời gian thực hiện:		
Từ/...../20..... đến/...../20.....		
5. Chủ biên giáo trình, tài liệu:		
• Họ và tên:		
• Năm sinh:		
• Chức danh khoa học:		
• Học vị:		
• Địa chỉ nhà riêng:.....		
• Địa chỉ cơ quan: 180 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, Tp Hồ Chí Minh		
• Điện thoại nhà riêng:.....		
• Điện thoại cơ quan:		
• Di động:		
• Fax:		
• E-mail:		

6. Thành viên tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu (lưu ý: Không quá 2 người với các giảng viên có thâm niên dưới 5 năm)				
STT	Họ và Tên (Bao gồm học hàm và học vị)	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung biên soạn được giao	Chữ ký
1				
2				
...				
7. Dành cho môn học: Chuyên ngành:				
8. Tiến độ thực hiện cụ thể:				
STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (Bắt đầu - kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
...				
9. Sản phẩm phục vụ đào tạo cho: Cao học: <input type="checkbox"/> Đại học: <input type="checkbox"/> Cao đẳng: <input type="checkbox"/>				
10. Phụ lục kèm theo đề cương chi tiết mẫu số 04 đã được Nhà trường duyệt <i>Đối với giáo trình biên soạn lần đầu/ bao gồm mục lục của một cuốn sách tham khảo tiếng nước ngoài và mục lục tham khảo của cuốn sách Tiếng việt. Nếu không có tài liệu Tiếng việt thì thay bằng tài liệu tiếng nước ngoài.</i>				
Ngày tháng năm		Ngày tháng năm		
Xác nhận của hội đồng khoa học khoa (ký, họ và tên)		Chủ biên giáo trình, tài liệu (ký, họ và tên)		